

Gemäß § 5 Abs. 1 des Bgld. Gemeindebedienstetengesetzes 2014
gelangt beim Gemeindeamt der **Stadtgemeinde Neusiedl am See**
der Dienstposten einer Vertragsbediensteten/ oder eines Vertragsbediensteten für den
Standesamtsverband Neusiedl am See zur Ausschreibung.

Einstufung: Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe gv 3

Beschäftigungsausmaß: 50 %, d.s. 20 Wochenstunden

Grundgehalt brutto € 2.014,20 (bei 100 % Beschäftigung)

(ohne Anrechnung von Vordienstzeiten, unter Berücksichtigung eines Abschlages von 5 % bei gv1 bis gv 4 während der Ausbildungsphase)

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

Beurkundung von Geburten, Eheschließungen und Sterbefällen, Ausstellen von Urkunden, sämtliche Tätigkeiten nach dem PStG 2013 (ZPR/ZSR), Durchführen von Namensklärungen, Vaterschaftsanerkennnisse, sonstige administrative Tätigkeiten,...

Anstellungserfordernisse:

1. a) entweder unbeschränkter Zugang zum österr. Arbeitsmarkt
b) oder die österreichische Staatsbürgerschaft
2. die volle Handlungsfähigkeit, ausgenommen ihre Beschränkung wegen Minderjährigkeit,
3. die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind, sowie die Erfüllung der in diesem Gesetz oder in besonderen Vorschriften festgesetzten Bedingungen
4. ein Lebensalter von mindestens 15. Jahren,
5. Abschluss einer höheren Schule AHS,BHS (HTL) mit Matura
6. Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Gemeindedienst (Standesamt)

Anforderungsprofil:

- Ausbildung zur/m Standesbeamten von Vorteil;
- kann mit zeitweiligen Arbeitsspitzen gut umgehen;
- kann mit unterschiedlichen Aufgabenstellungen und wechselnden Herausforderungen (breites Aufgabenfeld) gut umgehen;
- agiert selbständig, initiativ und vorausschauend;
- lässt eine gute Konfliktfähigkeit erkennen;

Die Auswahlentscheidung zwischen mehreren Bewerberinnen und Bewerbern, die die Anstellungserfordernisse erfüllen, wird nach folgenden Kriterien getroffen:

- Fachwissen und Erfahrung im Bereich Standesamt (geprüfte/r Standesbeamtin/e)
- EDV-Kenntnisse (Office Paket)

Die Stellenbewerbungen sind wie folgt zu belegen (in Kopie):

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Jahres- und Abschlussprüfungszeugnis
- Verwendungszeugnisse
 allenfalls
- Heiratsurkunde
- Geburtsurkunde/n des/r Kindes/r
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein

Die an den Gemeinderat zu richtenden Bewerbungen sind unter Beilage sämtlicher, in der Ausschreibung geforderter Unterlagen bis spätestens **17.11.2016, 12.00 Uhr im Rathaus Neusiedl am See** einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens. Unvollständig bzw. verspätet einlangende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.